

EVENT manager

MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

Chương trình đào tạo **Event Manager** được thiết kế theo “Quy trình xây dựng dự án” mà một Học viên sau khi hoàn thành khóa học có thể xây dựng một “kịch bản” sự kiện thường sử dụng nhất hiện nay. Vì bạn đang tham gia khóa học Event Manager để có thể theo đuổi nghề Event tại các Doanh nghiệp hay Công ty Quảng cáo, Tổ chức sự kiện liên quan đến hoạt động xây dựng thương hiệu. Các kiến thức, nghiệp vụ này được sắp xếp chuỗi các buổi học theo quy trình giống như người làm sự kiện cần phải xây dựng hay thực hiện sự kiện thực tế

Khóa học này mang lại cho học viên:

- Những kiến thức cơ bản về ngành tổ chức Hội nghị-Sự kiện (TC-HNSK); nắm được những thuật ngữ chuyên môn, kiến thức cơ bản nhất về TC-HNSK
- Hiểu biết được công việc, nhiệm vụ, vai trò của một người Tổ chức sự kiện (event Coordinator) và môi trường làm việc trong lĩnh vực Tổ chức sự kiện
- Biết được các hạng mục và các bước cơ bản trong việc tổ chức một Hội nghị - Sự kiện, thông qua những biểu mẫu công cụ cơ bản
- Các kỹ năng cần thiết, bổ sung của một người và nghề tổ chức sự kiện
- Có khả năng tham gia thực tế vào quá trình chuẩn bị, thực hiện sự kiện một cách có hệ thống và hiệu quả.
- Lập kế hoạch PR, Marketing cho Event
- Các kỹ năng ra quyết định & điều phối nhân sự trong việc lập kế hoạch & tổ chức sự kiện

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH TỔ CHỨC SỰ KIỆN:

Phần 1: KIẾN THỨC NỀN TẢNG CHUYÊN NGÀNH TỔ CHỨC SỰ KIỆN: 6 giờ

1. Marketing và mối liên quan đến Event
2. Thương hiệu & mối liên quan đến hoạt động event

Phần 2 TIẾN TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH & TỔ CHỨC THỰC HIỆN EVENT: 46 giờ

3. Khái niệm, vai trò của TCSK trong doanh nghiệp và các loại hình sự kiện tại Việt Nam, các doanh nghiệp cần làm sự kiện: 2 giờ
4. Quyết định TCSK (khai thác & xử lý các thông tin cần thiết để tổ chức sự kiện; Bảng tóm tắt yêu cầu TCSK) : 2 giờ
 - a. Đối tượng tham dự SK
 - b. Người tiêu dùng là ai - Vì sao cần phải hiểu tâm lý người tiêu dùng?
5. Lập kế hoạch và thực hiện (mục tiêu, mục đích, định hướng về chính sách và quy trình thực hiện TCSK): 2 giờ
 - a. Bài tập tại lớp: nêu Mục Đích & Lợi ích của SK
 - b. Tóm tắt đề tài tốt nghiệp
6. Lập kế hoạch dự toán ngân sách cho sự kiện: 2 giờ
 - a. Lập những mục tiêu về ngân sách
 - b. Đánh giá R.O.I
7. Bài tập: viết bảng tóm tắt yêu cầu tổ chức sự kiện (event brief): 2 giờ
8. Chọn địa điểm cho sự kiện: 2 giờ
 - a. Khảo sát mặt bằng - đặt chỗ cho sự kiện;
 - b. Đồ ăn - Thức uống trong sự kiện (Food & Beverage - F&B); Các loại hình F&B
9. Brainstorming & phát triển concept : 4 giờ
 - a. Nguyên tắc brainstorming, lợi ích của brainstorming
 - b. Các bước brainstorming và 1 số nguyên tắc trong buổi brainstorming
 - c. Phát triển ý tưởng cho sự kiện

- d. Bài tập thực hành
- 10. Phát triển thiết kế cho Sự kiện : 2 giờ
 - Case study
- 11. Triển khai thiết kế và ứng dụng: những vật liệu cơ bản trong sản xuất: 2 giờ
 - Đề nghị: tham quan xưởng sản xuất vật liệu cho sự kiện
- 12. Bảng tóm tắt yêu cầu thực hiện thiết kế và sản xuất cho sự kiện, tình huống : 2 giờ
 - Bài tập thực hành
- 13. Những mối liên kết giữa: kết cấu, dàn dựng, bố trí phần cứng trong SK và chương trình: 2g
 - Case study
- 14. Phát triển chương trình cho Sự kiện: 2 giờ
 - Case study
- 15. Nhân sự biểu diễn cho Event (MC, Ca sĩ, Lễ tân, Modal, quay phim, chụp hình...): 2 giờ
- 16. Bảng chạy chương trình cho Sự kiện : 2 giờ
 - a. Các yếu tố chính
 - b. Case study
- 17. Cách trình bày & những lưu ý của một bài nói cho MC (MC script); Thể hiện bài phát biểu trong một chương trình : 2 giờ
 - Case study
- 18. Lập danh sách hạng mục và đối tác thực hiện : 2 giờ
 - a. Tại sao cần lập check-list
 - b. Cách lập check-list
 - c. Lập danh sách các thành viên và đối tác có liên qua đến SK
 - d. Một số nguyên tắc và những sai sót thường gặp
- 19. Lập thời gian biểu thực hiện công việc; Thương lượng với các đối tác cần thiết cho sự kiện (Khách hàng - Venue - F&B - MC - Ca sĩ - Sản xuất – ATAS...) :2 giờ
 - a. Thời gian cần thiết cho từng hạng mục
 - b. Case study
- 20. Lập bảng báo giá, bao gồm: 4 g
 - a. Lập bảng chi phí, chứng từ liên quan, kế hoạch chi trả đối tác
 - b. Giấy phép trong sự kiện (giấy phép TCSK, treo banner, tác quyền bài hát...)
- 21. Kiểm soát ngân sách hiệu quả: 2 giờ
 - a. Phân tích chi phí và lợi nhuận của sự kiện.
 - b. Soạn thảo hợp đồng với các đối tác liên quan tới sự kiện (Hợp đồng với Khách hàng, Nhà cung cấp, Thời vụ...)
- 22. Những yếu tố ảnh hưởng đến Tổ chức sự kiện: 6P, 5W, 3E: 2 giờ
- 23. Ôn tập các phần đã học (Q & A), định hướng làm bài, đồ án tốt nghiệp: 2 giờ

Phần 3 KỸ NĂNG TRÌNH BÀY & THUYẾT TRÌNH: 8 giờ

- 1. Cách viết proposal hợp lý, cách lên/ lập dự án: 4 giờ
 - Bài tập thực hành/ thuyết trình thử đề tài tốt nghiệp
- 2. Cách thuyết trình hiệu quả (thuyết trình cá nhân/ nhóm và bài tập ứng dụng): 4 giờ
 - Bài tập thực hành/ thuyết trình thử đề tài tốt nghiệp

QUẢN TRỊ TỔ CHỨC SỰ KIỆN CHUYÊN NGHIỆP:

Phần 4 QUẢN TRỊ TỔ CHỨC SỰ KIỆN: 14giờ

- 1. Tiến trình quyết định tham gia đấu thầu tổ chức sự kiện: 2 giờ
 - a. Các vấn đề liên quan đến quyết định
 - b. Tại sao phải đấu thầu, các loại đấu thầu, hồ sơ đấu thầu...
- 2. Tổ chức & quản lý nhân sự khi lập kế hoạch tổ chức một sự kiện cụ thể (HR structure & planning): 2 giờ
 - a. Bố trí nhân sự chạy chương trình sự kiện (on-site staff management).
 - b. Những kinh nghiệm xử lý tại hiện trường
- 3. Quản lý tổ chức Hội chợ - Triển lãm tại Việt Nam : 2 giờ
 - a. Quyết định tổ chức Hội chợ Triển Lãm
 - b. Những yếu tố cần quan tâm khi lập kế hoạch & tổ chức Hội chợ - triển lãm
- 4. Nhận diện, giải pháp các rủi ro trong quá trình chuẩn bị, thực hiện: 4 giờ
 - a. Cách quản lý và tối thiểu hóa rủi ro
 - b. Tình huống tham khảo
- 5. Báo cáo tổng hợp sau khi kết thúc sự kiện : 4 giờ
 - a. Sắp xếp cuộc họp, đánh giá và rút kinh nghiệm sau sự kiện
 - b. Lập bảng báo cáo và xác định các hạng mục lưu sử dụng/ hủy bỏ

Phần 5: KIẾN THỨC & KỸ NĂNG CHO NHÀ QUẢN TRỊ EVENT: 10 giờ

6. Leadership & Staff promotion; Tổ chức và thực hiện cuộc họp hiệu quả: 2 giờ
7. Kỹ năng mời chào tài trợ trong Event : 2 giờ
 - a. Case study, thảo luận
 - b. Các bước cơ bản khai thác tài trợ
8. Hiểu và ứng dụng khuyến mãi trong sự kiện (Promotion methods): 2 giờ
 - a. Khái quát về khuyến mãi
 - b. Khuyến mãi cho nhà phân phối và khuyến mãi cho người tiêu dùng
9. PR và vai trò của PR trong một sự kiện: 4
 - a. Phân biệt PR và quảng cáo
 - b. Mô hình 6C thiết kế thông điệp
 - c. Nguyên tắc 5F trong điệp

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA: 6 giờ

- Tham quan thực tế xưởng sản xuất (tìm hiểu các vật liệu cơ bản)
- Tham dự một sự kiện thực thực tế

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP: 30giờ

1. Hướng dẫn tập trung tại lớp: 6g
 - Hướng dẫn hình thành ý tưởng và phương pháp nghiên cứu
 - Hướng dẫn lập đề cương chi tiết và tính tiền khả thi
 - Hướng dẫn đánh giá tính hệ thống của chiến lược
2. Hướng dẫn theo nhóm cùng giảng viên: 6g
 - Hướng dẫn đánh giá tính khả thi và hoàn thiện đề tài
 - Hướng dẫn hoàn chỉnh đề tài trước báo cáo
 - Sơ khảo đồ án tốt nghiệp
3. Team works viết/ thảo luận đề tài tốt nghiệp tập trung (theo nhóm): 13g
 - Làm việc nhóm bắt buộc
 - ARTI Vietnam theo dõi, điểm danh như buổi học tập trung tại lớp
4. Bảo vệ đề tài tốt nghiệp trước Hội đồng giám khảo: 5g
 - Thuyết trình bảo vệ đồ án tốt nghiệp

PHƯƠNG PHÁP DẠY VÀ HỌC:

- Với phương pháp dạy và học tương tác, Học viên sẽ được học từ kiến thức và kinh nghiệm thực tế của những giảng viên, chuyên gia, cộng tác viên giỏi nghề với nhiều chia sẻ không có trong sách vở, vì thế Học viên được khuyến khích tham gia tích cực và đầy đủ tất cả các buổi lên lớp.
- Học viên sẽ được yêu cầu tham gia vào những buổi thực hiện tổ chức sự kiện thực tế (nếu có & được phép tham gia) diễn ra trong suốt khóa học.
- Trong trường hợp Học viên không thể tham dự buổi học nào đó, Học viên được học lại miễn phí buổi học đã vắng mặt tại các khóa học kế tiếp, hoặc xem lại băng video của buổi học tại Phòng Đào tạo.
- Học viên đã tốt nghiệp tại Viện hoàn toàn được học bổ sung miễn phí thêm các kiến thức trong các chủ đề mới trong cùng một chương trình, cùng cấp độ của các khóa học năm sau
- Học viên sẽ được huấn luyện về nghiệp vụ, kỹ năng, đồng thời ứng dụng kiến thức đã học để thực hiện Đồ án tốt nghiệp. ARTI Vietnam đặt trọng tâm cho công tác hướng dẫn Học viên làm Đồ án tốt nghiệp theo những tình huống thực tế, nhằm giúp học viên hiểu sâu về quy trình và tổ chức một sự kiện chuyên nghiệp; mối liên kết cũng như lập kế hoạch PR, Marketing trong Event; ra các quyết định và điều phối nhân sự, quản trị trong TCSK lớn.

GIẢNG VIÊN, BÁO CÁO VIÊN:

- Giảng viên, báo cáo viên của chương trình được chọn lọc từ những người đã có thực tế nhiều năm kinh nghiệm làm việc tại doanh nghiệp trong và ngoài nước.
- Báo cáo viên được mời chia sẻ kinh nghiệm là những người giỏi nghề, trưởng thành từ những vấp, thất bại và thành công trong thực tế.
- Học viên được tham gia miễn phí các buổi báo cáo các chuyên đề mới hàng năm của cùng khóa học (cấp học) do ARTI Vietnam cập nhật, tinh chỉnh của năm sau

Ông Nguyễn Quang Khải.

- Chủ nhiệm Bộ môn Event – ARTI Vietnam.
- Dentsu Vietnam.
- Kinh nghiệm: Account, event & promotion

Ông Đinh Quang Ngữ, Tiến sĩ

- Nguyên Thứ trưởng Bộ VH - TT & DL

- Chủ tịch Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (VAA)

Ông Đỗ Kim Dũng

- Phó Chủ tịch Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam (VAA)
- Viện trưởng ARTI Vietnam
- Chủ tịch Antiem Advertising Agency

Ông Takefumi Umino

- Phó Tổng giám đốc Dentsu Vietnam

Ông Nguyễn Ngọc Hoàng, MBA

- Chủ nhiệm Bộ môn PR - ARTI Vietnam.
- Giám đốc Truyền thông của Mai Sen Corporation; Chủ tịch công ty Nam Chiêu.
- Kinh nghiệm: Nhóm báo Khăn Quàng Đỏ, Kinh Tế Sài Gòn, Tuổi Trẻ;
- Tác phẩm: Larry Page và Google: Sắp Xếp Lại Hệ Thống Thông Tin Toàn Cầu ; Thomas J. Watson Sr. và IBM: Xác Lập Công Thức Tự Dụ

Ông Lê Văn Khôi, Tiến sĩ

- Phó Hiệu trưởng Trường Đại Học Tân Tạo
- Nguyên Giám đốc PR Coca - Cola Đông Dương

Ông Hồ Đắc Hoàng

- Event Manager - HSBC.

Ông Nguyễn Hà Đức Minh, Ths

- Giám Đốc Ban Marketing Nokia Đông Dương

Ông Nguyễn Anh Tuấn, MBA

- Giảng viên Marketing, PR, Event, IMC Trường ĐH Tài Chính – Marketing TP.HCM
- Kinh nghiệm: Sanyo Việt Nam (WM & REF); Minh Việt (Pigeon Baby); Biti's...

Ông Bùi Trọng Giao, Ths

- Giám đốc Công ty Linh Giao (CML)
- Kinh nghiệm: Huấn luyện, đào tạo về kỹ năng mềm

Ông Lý Anh Vi

- Họa sĩ, Associate Creative Director – Cty Dentsu Việt Nam Ltd.

Ông Nguyễn Quốc Bảo.

- MD - Awareness PR .
- Kinh nghiệm : Coca Cola, Max Communications, Boehringer Ingelheim, Saigon Tourist...

Ông Vũ Minh San

- Đơn vị : Ogilvy & Mather Viet Nam

Bà Nguyễn Kim Thủy

- Nguyên Giám đốc truyền thông & sự kiện AIA Việt nam
- Giám đốc Chi nhánh tổ hợp truyền thông đa phương tiện Đất Việt VAC (Hà Nội)

Ông Phan Lê Khôi

- Vice President –IB Group Việt Nam
- Kinh nghiệm: Director- HK Marketing and Public Relations, Prosimex

ĐỐI TƯỢNG:

- Muốn theo đuổi ngành này một cách chuyên nghiệp.
- Học viên đã biết qua về ngành Tổ chức sự kiện nhưng chưa thực hành nhiều.
- Những người yêu thích Event, hoặc có hoài bão trở thành nhà TCSK chuyên nghiệp trong tương lai.
- Khóa học này (tốt nhất) cho những bạn trẻ đã tốt nghiệp ĐH-CĐ và có kinh nghiệm làm việc tối thiểu từ 01 năm trở lên.

CHỨNG CHỈ:

Học viên đi học đầy đủ, làm Đồ án tốt nghiệp và báo cáo tốt nghiệp đạt 5/10 điểm trở lên sẽ được Viện Nghiên Cứu & Đào Tạo Quảng Cáo Việt Nam và Hiệp Hội Quảng Cáo Việt Nam cấp Chứng chỉ tốt nghiệp nghề: “ **Event Manager**”

THỜI LƯỢNG: 5 tháng (120 giờ tương ứng với 160 tiết)

- TP.HCM: học buổi tối, từ 18h30 đến 20h30 thứ 2 - 4 - 6 hoặc 3 - 5 - 7.
- Hà Nội: học trọn ngày thứ bảy và chủ nhật, học một tuần nghỉ một tuần

CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI:

- Được bảo lưu và học lại miễn phí nếu được phép vắng mặt và có lý do chính đáng
- Được học thêm hoặc bổ sung kiến thức các chủ đề mới trong chương trình năm sau.
- Có chính sách ưu đãi học phí cho HV cũ, sinh viên, doanh nghiệp.
- Được tặng CD toàn bộ bài giảng chương trình vào cuối khóa học

HỌC PHÍ: Liên hệ:

- TP.HCM : Số 05 - Nam Quốc Cang - Quận 1
 - Phone: (848) 3925 4455- 3925 7730 – Fax : (848) 3923 8717
- TP.HÀ NỘI : Số 80 – Phố Nguyễn Du – Q. Hai Bà Trưng
 - Mobile : 0984 475751 (Ms Tám)
- Website: www.arti.edu.vn / arti.org.vn / arti.com.vn

ARTI Vietnam xin cảm ơn các tổ chức trong Nghiệp đoàn quảng cáo, Học viện quảng cáo và Tập đoàn quảng cáo đã hỗ trợ chương trình đào tạo này:

